

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-HHCT, ngày ... tháng ... năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Hồng Hà TP.Cần Thơ)

Tên ngành, nghề: **PHÁP LUẬT (LAW)**

Mã ngành, nghề: 5380101

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên

Thời gian đào tạo: 2 năm

A. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

I. Mục tiêu chung

Đào tạo người học có sự phát triển toàn diện, yêu ngành, nghề và phấn đấu phục vụ ngành, nghề pháp luật; có kiến thức, tư duy pháp luật nền tảng, có các kỹ năng nghề nghiệp và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp phù hợp để có thể nghiên cứu, xây dựng, thi hành pháp luật tại các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức kinh tế; có lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tôn trọng pháp luật; có sức khỏe, thích ứng với môi trường làm việc trong bối cảnh hội nhập quốc tế; bảo đảm nâng cao năng suất, chất lượng lao động; tạo điều kiện cho người học sau khi hoàn thành khóa học có khả năng tự tìm việc làm và có thể tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn.

II. Mục tiêu cụ thể

1. Về kiến thức

1.1. Trình bày được những kiến thức cơ bản về các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

1.2. Phân biệt được các quan hệ pháp luật; các quyền và nghĩa vụ của chủ thể trong các quan hệ pháp luật cơ bản thuộc các lĩnh vực khác nhau;

1.3. Diễn đạt được các yêu cầu của pháp luật đối với các vấn đề cần xử lý, giải quyết trong quá trình thực hiện công việc;

1.4. Hệ thống được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

2. Về kỹ năng

2.1. Xây dựng được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc;

2.2. Tra cứu, cập nhật được các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu công việc;

2.3. Vận dụng được các văn bản liên quan đến ngành pháp luật;

2.4. Sử dụng được kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực pháp luật để giải quyết các vấn đề pháp luật cụ thể;

2.5. Ứng dụng được công nghệ thông tin cơ bản trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

2.6. Sử dụng được một số kỹ thuật hành chính về soạn thảo văn bản, sắp xếp hồ sơ công việc một cách linh hoạt; sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành;

2.7. Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng truyền đạt hiệu quả các thông tin, ý tưởng, giải pháp tới người khác tại nơi làm việc.

3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

3.1. Tôn trọng pháp luật, trung thực, chính xác, tỉ mỉ, chủ động thực hiện công việc được giao và có tác phong công nghiệp;

3.2. Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

3.3. Có trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

3.4. Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên nhóm;

3.5. Ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

3.6. Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề Pháp luật khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của cơ quan, đơn vị, tổ chức và của khách hàng;

3.7. Tuân thủ các quy định đạo đức nghề nghiệp của ngành tư pháp nói chung và quy định của ngành pháp luật nói riêng.

III. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Giúp việc người hành nghề hỗ trợ tư pháp;
- Tư pháp cơ sở;
- Chứng thực;
- Phòng công chứng, văn phòng công chứng;
- Pháp chế doanh nghiệp.

B. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC

1. Số lượng môn học, mô – đun: 26 môn
2. Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 77 tín chỉ
3. Khối lượng các môn học chung: 255 giờ
4. Khối lượng các môn học, mô – đun chuyên môn: 1500 giờ
5. Khối lượng lý thuyết: 543 giờ; thực hành, thực tập, bài tập, thảo luận: 1139 giờ;
Kiểm tra: 73 giờ

C. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô – đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số giờ	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
<i>I</i>	<i>Các môn học chung</i>	<i>13</i>	<i>255</i>	<i>94</i>	<i>148</i>	<i>13</i>
51012001	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2
51171002	Pháp luật	1	15	9	5	1

51041001	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
51043003	Giáo dục quốc phòng và an ninh	3	45	21	21	3
51272001	Tin học	2	45	15	29	1
51284008	Tiếng Anh	4	90	30	56	4
II	Các môn học, mô – đun chuyên môn	64	1500	449	991	60
<i>1</i>	<i>Môn học, mô – đun cơ sở</i>	9	195	70	116	9
51172001	Logic học đại cương	2	45	14	29	2
51173003	Lý luận về Nhà nước và Pháp luật	3	60	28	29	3
51174004	Luật Hiến pháp	4	90	28	58	4
<i>2</i>	<i>Môn học, mô – đun chuyên môn</i>	51	1215	350	818	47
51175008	Luật Hành chính và Tổ tụng hành chính	5	105	42	58	5
51176033	Luật Hình sự và Tổ tụng hình sự	6	135	42	87	6
51176040	Luật Dân sự và Tổ tụng dân sự	6	135	42	87	6
51173014	Luật Hôn nhân và Gia đình	3	60	28	29	3
51175041	Luật Lao động và An sinh xã hội	5	105	42	58	5
51173010	Luật Thương mại	3	60	28	29	3
51174042	Luật Đất đai và Môi trường	4	90	28	58	4
51063001	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính thông dụng	3	75	14	58	3
51272908	Ứng dụng CNTT trong chuyên ngành Pháp luật	2	45	14	29	2

51172036	Nghiệp vụ hộ tịch	2	45	14	29	2
51172039	Nghiệp vụ Công chứng và Chứng thực	2	45	14	29	2
51172019	Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo	2	45	14	29	2
51172023	Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở	2	45	14	29	2
51172027	Kỹ năng tư vấn các vụ việc dân sự	2	45	14	29	2
51174032	Thực tập tại cơ sở	4	180	0	180	0
3	<i>Môn học, mô – đụn tự chọn</i>	4	90	29	57	4
3.1	<i>Môn học, mô – đụn cơ sở tự chọn (chọn 1 mô – đụn trong 2 mô – đụn)</i>	2	45	15	28	2
51032301	Xã hội học đại cương	2	45	15	28	2
51152010	Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	2	45	15	28	2
3.2	<i>Môn học, mô – đụn chuyên môn tự chọn (chọn 1 mô – đụn trong 2 mô – đụn)</i>	2	45	14	29	2
51172018	Kỹ năng đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng và giải quyết tranh chấp hợp đồng theo pháp luật Việt Nam	2	45	14	29	2
51172022	Kỹ năng tư vấn, thực hiện thủ tục hành chính và giải quyết tranh chấp về đất đai	2	45	14	29	2
Tổng cộng		77	1755	543	1139	73

D. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

I. Các môn học chung thực hiện theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội:

Giáo dục Chính trị thực hiện theo Thông tư số 24/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Chương trình môn học Giáo dục Chính trị thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Pháp luật thực hiện theo Thông tư số 13/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/09/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Pháp luật thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Tin học thực hiện theo Thông tư số 11/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/09/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Tin học thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Giáo dục thể chất thực hiện theo Thông tư số 12/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/09/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo Thông tư số 10/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/09/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Quốc phòng và An ninh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Tiếng Anh thực hiện theo Thông tư số 03/2019/TT-BLĐTBXH ngày 17/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Tiếng Anh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

II. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

TT	Nội dung	Thời gian
1	Thể dục, thể thao	Bố trí linh hoạt ngoài giờ học
2	Văn hóa, văn nghệ: - Qua các phương tiện thông tin đại chúng; - Sinh hoạt tập thể	Ngoài giờ học hàng ngày; Tổ chức vào các dịp lễ, kỷ niệm trong năm.

3	Hoạt động thư viện: Ngoài giờ học, người học có thể đến thư viện đọc sách và tham khảo tài liệu.	Tất cả các ngày làm việc trong tuần.
4	Vui chơi, giải trí và các hoạt động đoàn thể	Đoàn Thanh niên tổ chức các buổi giao lưu, các buổi sinh hoạt định kỳ.
5	Tham quan, học tập thực tế	Theo thời gian bố trí của giảng viên và yêu cầu của môn học.
6	Tổ chức các buổi ngoại khóa về: Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong nhà trường và xã hội; Kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng thuyết trình, trình bày; Kỹ năng phỏng vấn, tìm việc làm.	Tổ chức vào các dịp cuối tuần hoặc kỳ nghỉ hè trong khóa học.

III. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô – đụn

Việc tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và thi kết thúc môn học, mô – đụn được thực hiện theo **Điều ..., Quyết định số .../QĐ-HHCT ngày ... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Hồng Hà TP.Cần Thơ** về ban hành Quy chế đào tạo trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy mô – đụn hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo dục nghề nghiệp.

Cuối mỗi học kỳ, nhà trường tổ chức một kỳ thi chính và một kỳ thi phụ để thi kết thúc môn học, mô – đụn; kỳ thi phụ được tổ chức cho người học chưa dự thi kết thúc môn học, mô – đụn hoặc có môn học, mô – đụn có điểm chưa đạt yêu cầu ở kỳ thi chính; ngoài ra, có thể tổ chức thi kết thúc môn học, mô – đụn vào thời điểm khác cho người học đủ điều kiện dự thi.

Hình thức thi kết thúc môn học, mô – đụn có thể là thi viết, vấn đáp, trắc nghiệm, thực hành, bài tập lớn, tiểu luận, bảo vệ kết quả thực tập theo chuyên đề hoặc kết hợp giữa các hình thức trên.

Thời gian làm bài thi kết thúc môn học, mô – đụn đối với mỗi bài thi viết từ 60 đến 120 phút, thời gian làm bài thi đối với hình thức thi vấn đáp từ 5 đến 20 phút/người học; thời gian làm bài thi đối với hình thức thi trắc nghiệm từ 45 đến 90 phút; thời gian làm bài thi đối với hình thức thi thực hành, bài tập lớn, tiểu luận, bảo vệ kết quả thực tập theo chuyên đề hoặc kết hợp giữa một hoặc nhiều các hình thức trên có thời gian thực hiện từ 2 - 8 giờ/người học.

Khoa, trung tâm chuyên môn có trách nhiệm: Thông báo lịch thi của kỳ thi chính trước kỳ thi ít nhất 4 tuần theo thời gian của tiến độ đào tạo; lịch thi của các kỳ thi phụ phải

được thông báo trước kỳ thi ít nhất 1 tuần, chậm nhất là tuần đầu của học kỳ tiếp theo hoặc trong học kỳ của học kỳ cuối theo tiến độ đào tạo. Trong kỳ thi, từng môn học, mô – đun được tổ chức thi riêng biệt, không bố trí thi ghép một số môn học, mô – đun trong cùng một buổi thi của một người học.

Thời gian dành cho ôn thi mỗi môn học, mô – đun được thực hiện trong phạm vi giờ dạy được phân bổ theo chương trình đào tạo: Thời gian ôn thi được khuyến khích thực hiện theo tỷ lệ thuận với số giờ của môn học, mô – đun đó và bảo đảm ít nhất là 1/2 ngày ôn thi cho 15 giờ học lý thuyết trên lớp, 30 giờ học thực hành, thực tập nhưng không quá 3 ngày/1 môn thi; tất cả các môn học, mô – đun, khoa, trung tâm chuyên môn bố trí giáo viên hướng dẫn ôn thi đảm bảo tín chỉ hướng dẫn ôn thi không quá 1 giờ đối với môn học lý thuyết và 2 giờ đối với các môn học, mô – đun thực hành, thực tập; đề cương ôn thi phải được công bố cho người học ngay khi bắt đầu tổ chức ôn thi.

Danh sách người học đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi có nêu rõ lý do phải được công bố công khai trước ngày thi môn học, mô – đun ít nhất 5 ngày làm việc; danh sách phòng thi, địa điểm thi phải được công khai trước ngày thi kết thúc môn học, mô – đun từ 1 - 2 ngày làm việc.

Đối với hình thức thi viết, mỗi phòng thi phải bố trí ít nhất hai giáo viên coi thi và không bố trí quá 50 người học dự thi; người học dự thi phải được bố trí theo số báo danh; phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trình Hiệu trưởng quyết định việc bố trí phòng thi hoặc địa điểm thi và các nội dung liên quan khác; bài thi, văn bản liên quan và kết quả thi được lưu trữ tại phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; giáo viên thực hiện công tác nhập điểm thi vào phần mềm quản lý đào tạo, nộp danh sách người học thi và bảng điểm tổng kết môn học, mô – đun về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để thực hiện quản lý, kiểm tra.

Bảo đảm tất cả những người tham gia kỳ thi phải được phổ biến về quyền hạn, nhiệm vụ, nghĩa vụ của mình trong kỳ thi; tất cả các phiên họp liên quan đến kỳ thi, việc bốc thăm đề thi, bàn giao đề thi, bài thi, điểm thi phải được ghi lại bằng biên bản.

Hình thức thi, thời gian làm bài, điều kiện thi kết thúc môn học, mô – đun phải được quy định trong chương trình môn học, mô – đun.

IV. Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo quy định tại Điều....., Quyết định số/QĐ-HHCT ngày ... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Hồng Hà TP.Cần Thơ về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, theo phương thức tích lũy mô – đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo dục nghề nghiệp.

Người học phải học hết chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành, nghề Pháp luật và phải tích lũy đủ số mô – đun hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả tích lũy của người học để quyết định việc công nhận tốt nghiệp ngay cho người học hoặc phải làm chuyên đề, khóa luận làm điều kiện xét tốt nghiệp.

Hội đồng xét điều kiện tốt nghiệp đối với người học tổ chức họp và đề nghị Hiệu trưởng công nhận tốt nghiệp cho người học theo quy định hiện hành.

Căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp ngành, nghề Pháp luật.

V. Các chú ý khác

Về địa điểm đào tạo: Được thực hiện tại Trường đối với các nội dung lý thuyết, thực hành theo kế hoạch đào tạo. Đối với các mô – đun chuyên môn ngành nghề nhà trường xây dựng kế hoạch thực hành tại cơ quan hành chính, doanh nghiệp trên địa bàn TP.Cần Thơ, qua đó giúp người học từng bước tiếp cận với thực tế, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp.

Học sinh tốt nghiệp THCS học trình độ trung cấp có thể tham gia học đồng thời chương trình Giáo dục nghề nghiệp và một trong hai chương trình văn hóa, cụ thể:

Học chương trình văn hóa trung học phổ thông trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để liên thông lên trình độ cao hơn.

Trong chương trình đào tạo các môn học, mô – đun được thiết kế nhằm tạo điều kiện cho học sinh có thể tiếp tục theo học liên thông để nâng cao trình độ sau khi ra trường và tiếp cận hướng phát triển của khoa học và công nghệ hiện nay.

Chương trình Giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp trung học phổ thông (THPT) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Ngọc Duy